

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA STIPULA DI NUOVE CONVENZIONI**

- 1. MODULO RICHIESTA DATI PER “INSERIMENTO INFORMAZIONI MINIMALI ACCORDO” da inserire sul PORTALE LPU;
- 2. AUTOCERTIFICAZIONE DI ASSENZA DI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI E/O CONDANNE PENALI – MISURE DI PREVENZIONE – O PROVVEDIMENTI CIVILI O AMMINISTRATIVI ISCRITTI NEL CASELLARIO GIUDIZIALE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE A FIRMA DEL “LEGALE RAPPRESENTANTE” DELL’ENTE INTERESSATO – Il modulo deve essere compilato sia dal Legale Rappresentante sia dalla persona delegata a firmare la convenzione se le due figure NON coincidono;
- 3. SOLO PER GLI ENTI:
  - STATUTO;
  - ATTO COSTITUTIVO;
  - DELIBERA DI NOMINA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE;
- 4. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO E CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE CHE FIRMA LA CONVENZIONE;
- 5. MODULO DI DELEGA – Il modulo deve essere presentato qualora la persona fisica che sottoscrive la Convenzione **non** coincida con il Legale Rappresentante.