



TRIBUNALE DI BERGAMO

CANCELLERIA DECRETI INGIUNTIVI

Orari al pubblico: dal martedì al venerdì 9.30 – 12.30

Riorganizzazione servizi di richiesta/rilascio copie autentiche e formule esecutive

Benché da tempo l'intera procedura relativa ai decreti ingiuntivi sia ormai totalmente e obbligatoriamente telematica in ogni sua fase, è stata tenuta, da questa cancelleria, la raccolta degli originali cartacei di tutti i decreti emessi.

Appare ora opportuno, per risparmiare tempo e risorse, gestire in modalità interamente telematica tutto il procedimento, per cui, dal 2 gennaio 2020, non sono più state stampate copie del decreto e non viene più tenuta alcuna raccolta cartacea dei decreti ingiuntivi emessi.

Si stampa solo la copertina d'ufficio, per poter poi allegare il pagamento del contributo e il modulo di richiesta con le relative marche da bollo.

In conseguenza di quanto premesso, le copie autentiche, esecutive e non, dei decreti ingiuntivi rilasciate dalla cancelleria, saranno estratte direttamente dall'originale telematico; le annotazioni di cancelleria saranno effettuate esclusivamente sul SICID, come pure le vicende attinenti alla registrazione dell'atto.

PAGAMENTO CONTRIBUTO UNIFICATO

All'atto dell'iscrizione l'avvocato deve allegare una scansione del pagamento del contributo e deve poi, se paga mediante F23 privo dei numeri di identificazione o marche da bollo, portare SEMPRE gli originali in cancelleria, non è richiesto l'accesso in cancelleria solo in caso di pagamento telematico o di bollettino postale.

RILASCIO COPIE DECRETO INGIUNTIVO NON ESECUTIVO AD USO NOTIFICA

Gli avvocati possono autenticare in proprio e senza spese le copie dei decreti ad uso notifica, purtroppo però il nostro Ministero, con nota del 24/7/2018 ha chiarito che: *Anche il rilascio della copia esecutiva del decreto ingiuntivo esecutivo ex artt. 647 e 648 cpc, deve avvenire secondo le modalità indicate nel paragrafo 17 della circolare sul processo civile telematico del 23/10/2015; pertanto, le cancellerie devono astenersi dall'apporre la formula esecutiva su copie di provvedimenti giudiziari autenticate ai sensi dell'art. 16bis, comma 9bis, d. l. n. 179/12, dovendo apporre tale formula sulle copie dalle stesse rilasciate, previa percezione dei relativi diritti di cui all'art. 268 del dpr n. 115/2002.*

Qualora, quindi, l'avvocato volesse chiedere copia autentica del decreto ad uso notifica, dovrà:

1. Compilare l'apposito modulo di richiesta che troverà fuori dalla cancelleria decreti ingiuntivi;
2. Portare le stampe del ricorso e del decreto ingiuntivo, estratte dal telematico;
3. Portare le marche necessarie per i diritti di copia così come indicato nel modulo che avrà compilato;
4. Inserire la richiesta nell'apposito contenitore, previa apposizione timbri, che troverà presso la stanza 308, senza fila e senza code.

Il ritiro delle copie sarà possibile a partire dal quarto giorno successivo alla richiesta, considerati i soli giorni lavorativi, gli orari e i giorni di apertura al pubblico della cancelleria.

Qualora in fase di formazione della copia, l'importo delle marche risulti inferiore al dovuto, ovvero risulti errata o insufficiente la compilazione della richiesta, o siano incomplete o errate le stampe, i termini del rilascio decorreranno nuovamente dalla integrazione.

Le copie conformi predisposte dalla cancelleria saranno composte esclusivamente dal ricorso e dal decreto, con esclusione della procura alle liti che non fa parte dell'originale telematico.

COPIE ESECUTIVE NON URGENTI

La richiesta delle copie dei decreti provvisoriamente esecutivi, va fatta secondo le modalità descritte sopra (punti 1 – 4), la cancelleria, una volta rilasciata la formula, provvederà ad annotazione sul SICID dell'avvenuto rilascio della stessa.

COPIE URGENTI

In caso di richiesta con urgenza, l'importo delle marche sarà triplicato e la copia del decreto dovrà riportare anche il numero di repertorio; il ritiro sarà, a seconda della presenza/assenza di personale in cancelleria, immediata o entro due giorni.

DECRETI INGIUNTIVI EUROPEI

Dal momento che la cancelleria avrà provveduto a scansionare e ad acquisire in SICID il ricorso introduttivo e il decreto, si procederà al rilascio copie come sopra descritto.

DECRETI INGIUNTIVI EMESSI IN SEDE DI CONVALIDA DI SFERATO

Quando l'atto introduttivo della causa di sfratto è disponibile sul SICD, vale quanto già detto per le copie esecutive, in caso contrario l'avvocato dovrà portare, l'originale

dell'atto in visione, e poi, oltre alle copie del decreto ingiuntivo estratte dal telematico, anche le copie dell'atto di citazione, tante per quante sono le copie esecutive + una per la cancelleria, quest'ultima provvederà a scansionarla e inserirla nel telematico come ricorso.

CORREZIONE ERRORE MATERIALE

Il provvedimento di correzione risulterà da SICID, quindi la copia del decreto corretto sarà formata dalla copia del decreto più la copia del decreto di correzione e dell'istanza ove necessaria.

DECRETO DICHIARATO ESECUTIVO A SEGUITO DI MANCATA OPPOSIZIONE – APPOSIZIONE FORMULA ESECUTIVA SU ORIGINALE NOTIFICATO

Se l'originale è un decreto che era stato rilasciato dalla cancelleria, autenticato per uso notifica, l'avvocato consegnerà l'originale notificato, unitamente al modulo di richiesta, direttamente al funzionario, che provvederà immediatamente all'apposizione della formula esecutiva.

Se invece l'originale è un decreto autenticato in proprio, l'avvocato dovrà consegnare al personale di cancelleria, oltre all'originale notificato, una copia del ricorso e del decreto (che deve riportare sopra il numero di repertorio) e attenersi a quanto indicato nei punti da 1 a 4 per il rilascio copie. La cancelleria previa verifica sul SICID, consegnerà gli atti al funzionario che rilascerà la formula, nei tempi necessari.

PROVVISORIA ESECUZIONE IN CORSO DI CAUSA DI OPPOSIZIONE

Prevvia comunicazione, per via telematica, della concessione della provvisoria esecuzione, che l'avvocato avrà cura di inviare allegando il verbale di causa e il decreto notificato alla richiesta, una volta che la cancelleria avrà inviato la comunicazione del numero di repertorio, si potrà accedere per la richiesta, sempre mediante compilazione del modulo, consegna originale notificato, come indicato nel punto precedente.

OPPOSIZIONE A DECRETO INGIUNTIVO

E' utile ricordare che, in caso di opposizione, bisogna inviare l'avviso di opposizione e, all'atto dell'iscrizione della causa, mettere le apposite spunte relative al decreto che si oppone, in questo modo risulterà automaticamente, sul SICID, l'opposizione, e la cancelleria non potrà rilasciare la formula esecutiva.

Si allega modulo per richieste.

Il funzionario responsabile
dott.ssa Silvana Bevilacqua

TRIBUNALE DI BERGAMO
CANCELLERIA DECRETI INGIUNTIVI

Importo marche: da 1 a 4 pagine € 11.63 da 5 a 10 pagine € 13.58 da 11 a 20 pagine € 15.50 importi triplicati se con urgenza
--

N.B. Si prega di scrivere stampatello

DECRETO INGIUNTIVO N. _____ (indicare numero e anno)

PARTI _____

AVVOCATO _____

N. _____ copie autentiche

N. _____ copie con formula esecutiva

N. _____ copie uso ipotecario

DA RILASCIARE CON URGENZA (diritti triplicati) /SENZA URGENZA

Bergamo, li _____ firma _____

PER OGNI RICHIESTA BISOGNA PORTARE DA STUDIO LE COPIE STAMPATE (fronte retro) E I DIRITTI DI CANCELLERIA NECESSARI.

PER L'APPOSIZIONE DELLA FORMULA SUL DECRETO AUTENTICATO DALL'AVVOCATO, NOTIFICATO E DICHIARATO DEFINITIVAMENTE ESECUTIVO, PORTARE, OLTRE ALL'ORIGINALE NOTIFICATO, UNA COPIA DEL RICORSO E DEL DECRETO, DA STAMPARE CON NUMERO DI REPERTORIO, E I DIRITTI DI CANCELLERIA. **NON SI RILASCIANO PIU' DI 5 FORMULE PER VOLTA.**

LE COPIE SI RITIRANO, SE CON URGENZA, AL MASSIMO ENTRO DUE GIORNI DALLA RICHIESTA, SE SENZA URGENZA, NON PRIMA CHE SIANO TRASCORSI ALMENO TRE GIORNI LAVORATIVI.

≈ spazio riservato all'ufficio ≈

RILASCIATA F.E. da _____ il _____

RILASCIATE COPIE CONFORMI il _____